



党支部标准化工作手册

三亚学院财经学院学生党支部



学思想 强党性 重实践 建新功

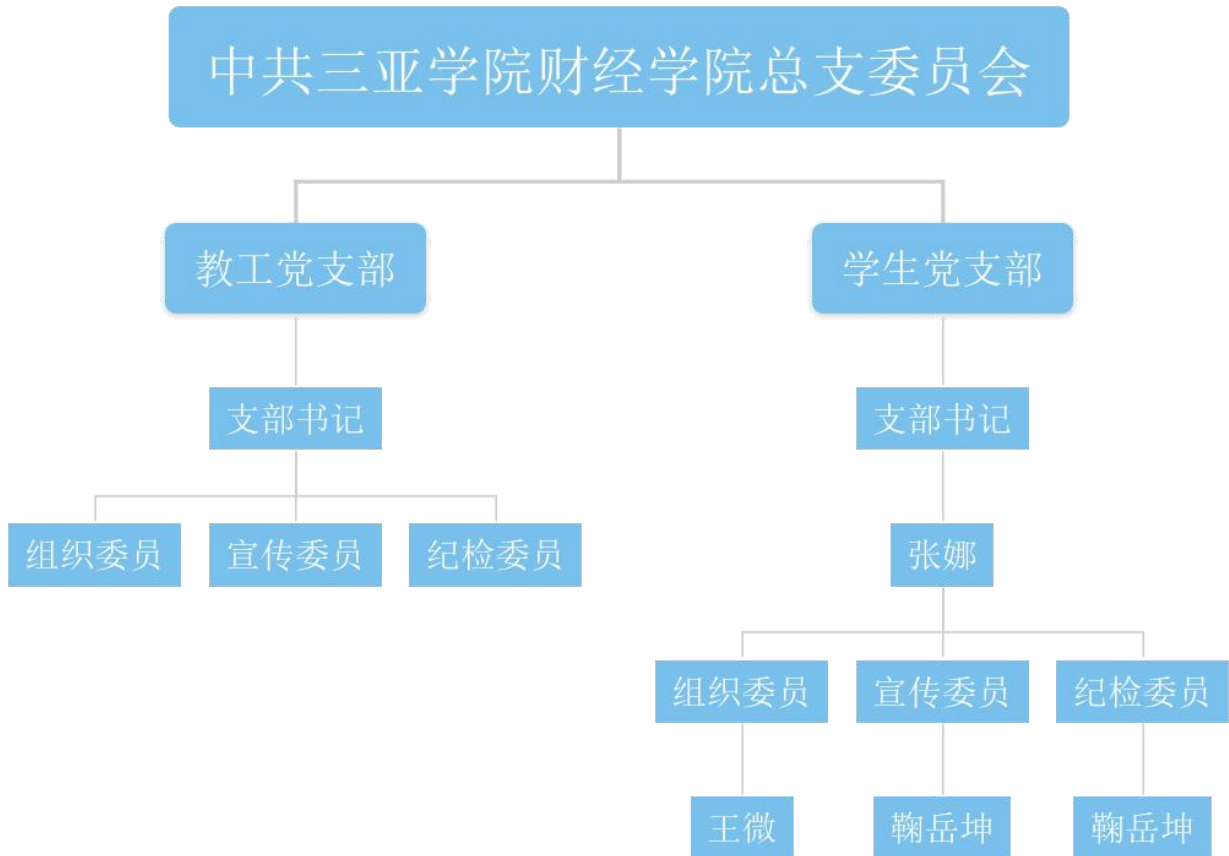
目 录

第一章 学生党支部介绍.....	1
第二章 学生党支部设置标准.....	4
1. 学生党支部设立原则.....	4
2. 学生党支部设立程序.....	5
3. 学生党支部委员的职数和设置.....	6
第三章 职责任务标准化.....	7
1. 学生党支部的基本任务.....	7
2. 学生党支部党员大会主要职能.....	8
3. 学生党支部委员会职责.....	9
4. 学生党小组的主要任务.....	11
5. 学生党支部委员主要职责.....	13
第四章 制度标准化建设.....	16
1. 党员学习教育制度.....	16
2. “三会一课”制度.....	17
3. 主题党日制度.....	21
4. 组织生活会会议制度.....	22
5. 民主评议党员制度.....	24
6. 党员联系服务群众制度.....	26
7. 换届选举制度.....	27
8. 党支部日常工作一览表.....	28
第五章 基础台账标准化.....	31

第六章 阵地建设标准化.....	32
1. 党支部活动阵地（党员活动室）建设标准.....	32
2. 党支部宣传阵地建设标准.....	33
第七章 工作流程标准化.....	34
1. 党支部建设基本流程图.....	34
2. 党支部换届选举工作流程图（第一阶段：换届准备阶段）.....	35
3. 党支部换届选举工作流程图（第二阶段：推荐考察阶段）.....	36
4. 党支部换届选举工作流程图（第三阶段：正式会议阶段）.....	37
5. 党支部换届选举工作流程图（第四阶段：后续工作阶段）.....	38
6. 支部党员大会流程图.....	39
7. 支部委员会会议流程图.....	40
8. 党小组会议流程图.....	41
9. 党支部组织生活会流程图.....	42
10. 发展党员工作流程图.....	43
附录.....	44
1. 入党积极分子名册(样表).....	45
2. 党员名册(样表).....	46
3. 三会一课记录.....	47
4. 党课记录(样表).....	48
5. 党小组会议记录(样表).....	49
6. 支部委员会会议记录(样表).....	50
7. 支部党员大会会议记录(样表).....	51

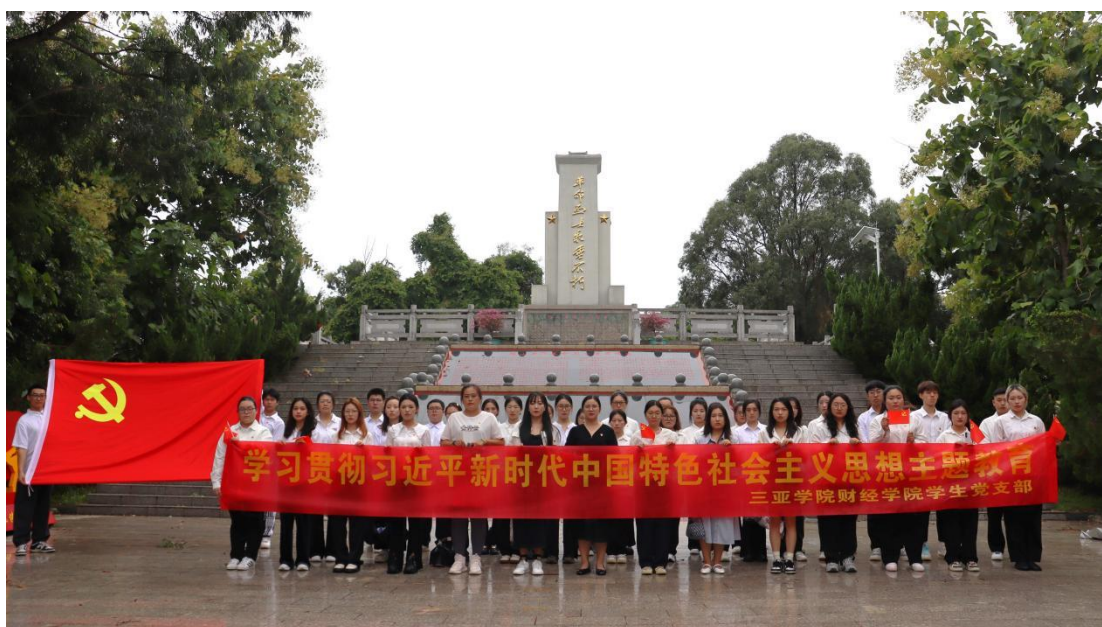
8. 同入党申请人谈话记录表（样表）	52
9. 入党积极分子培训结业情况登记表(样表).....	53
10. 入党积极分子考察写实簿（样表）	54
11. 三亚学院确定发展对象调查记录表（样表）	63
12. 函调证明材料信（样表）	64
13. 三亚学院党员发展对象直系亲属、主要社会关系 政审调查表（样表）	65
14. 入党志愿书（样表）	66
15. 中国共产党预备党员考察表（样表）	78

第一章 学生党支部介绍





学生党支部赴梅山革命使馆参观学习



学生党支部赴梅山老区革命烈士陵园缅怀革命先烈



学生党支部赴白沙起义纪念馆参观学习



学生党支部赴白沙起义纪念园缅怀革命先烈

第二章 学生党支部设置标准

学生党支部设立原则

党支部的设置，应本着有利于加强党员教育管理，有利于开展党内活动，有利于发挥党支部作用的原则设置。新组建或变更行政组织，应当同步调整党支部设置。

根据党章“企业、农村、机关、学校、科研院所、街道社区、社会组织、人民解放军连队和其他基层单位，凡是有正式党员3人以上的，都应当成立党的基层组织。”规定，凡正式党员超过3人、不足50人的，可设立党支部。正式党员不足3人，没有条件单独成立党支部的单位，可与邻近的同类型单位的党员组成联合党支部，也可跨行业成立联合党支部。对于没有党员或仅有个别党员、尚未建立党组织的非公企业和社会组织，原则上都应通过派驻党支部实现党的工作全覆盖。

党支部一般应根据本支部党员的数量和分布情况，合理划分党小组。一个支部所划分的党小组不宜过多，每个党小组不得少于3名党员（其中至少要有1名正式党员）。

学生党支部设立程序

党支部的设立要严格按照《党章》和有关规定程序审批。具体程序包括：

1. 向上级党组织报送建立党支部请示。请示的内容包括：建制单位的工作性质、人员数量等简要情况；现有正式党员、预备党员的数量，建立党支部的依据和理由；所建党支部的性质；党支部委员会组成人数和委员设置方案等。

2. 召开党员大会。上级党组织批准建立党支部后，召开党员大会，以无记名投票方式差额选举产生党支部委员会。

3. 召开党支部委员会。等额提名选举产生党支部书记、副书记，并对委员进行分工。

4. 向上级党组织呈送选举结果报告。报告的主要内容：选举党支部委员会的依据；支部党员大会进行选举的简要情况，包括时间、出席大会的党员情况、候选人名额与应选人名额差额情况、选举结果等；党支部委员会选举书记、副书记的情况以及党支部委员的分工情况。

5. 上级党组织批复。上级党组织收到选举结果的报告后，及时研究并发文，党支部委员会开始工作，履行职责。

党支部委员的职数和设置

党支部委员的职数和设置，应根据党员人数和工作需要来确定。一般情况下，支部委员的职数应是单数，以 3-5 人为宜，最多不超过 7 人。可分别设支部书记、组织委员、宣传委员、纪检委员。支委多的还可以设副书记、青年委员、保密委员、统战委员等。党员人数不足 7 人的党支部，一般不设支部委员会，只设书记 1 人，必要时可增设副书记 1 人。派驻党支部配备 3 名组成人员，设党支部书记 1 人，承担工作任务较重的派驻党支部，可增设 1 名党支部副书记，适当增加工作人员。

第三章 职责任务标准化

学生党支部的基本任务

1. 宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级组织和本组织的决议，充分发挥党员的先锋模范作用，团结、组织党内外的干部和群众，努力完成本单位所担负的任务。

2. 组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，学习科学、文化和业务知识。

3. 对党员进行教育、管理和监督，提高党员素质，增强党性，严格党的组织生活，开展批评和自我批评，维护和执行党的纪律，监督党员切实履行义务，保障党员的权利不受侵犯。

4. 密切联系群众，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，维护群众的正当权利和利益，做好群众的思想政治工作。

5. 充分发挥党员和群众的积极性、创造性，发现、培养和推荐他们中间的优秀人才，鼓励和支持他们在改革开放和社会主义现代化建设中贡献自己的聪明才智。

6. 对要求入党的积极分子进行教育和培养，做好经常性的发展党员工作，重视在生产、工作第一线和青年中发展党员。

7. 监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国法政纪，严格遵守国家的财政经济法规和人事制度，不得侵占国家、集体和群众的利益。

8. 教育党员和群众自觉抵制不良倾向，坚决同各种违法犯罪行

为作斗争。

学生党支部党员大会主要职能

党支部党员大会是党支部全体党员参加的会议，是党支部的最高领导机关，在党支部中享有最高决策权、选举权和监督权。主要职能是：

1. 定期听取、讨论和审查党支部委员会的工作报告，对党支部委员会的工作进行审查和监督。

2. 讨论并决定党支部的重大问题。如传达、学习党的路线方针政策 and 上级党组织的决议、指示，制定本单位贯彻执行的计划和措施；讨论、审批新党员和预备党员转正；讨论决定对党员的表彰和处分等等。

3. 选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。

4. 讨论决定支部的其他重大问题。

学生党支部委员会职责

党支部委员会在支部党员大会闭会期间，负责领导和处理党支部的日常工作。支部委员会对支部党员大会负责，同时也向上级党组织负责，接受上级党组织领导。支部委员会的职责是：

1. 贯彻执行上级党组织的指示、决定和支部党员大会的决议。
2. 做好对党员的教育、管理、监督、服务工作和党员发展工作，搞好党支部的自身建设。
3. 处理好支部的日常事务，按期向支部党员大会和上级党组织报告工作。
4. 开展经常性的思想政治工作，关心群众的政治、经济、文化生活。
5. 领导工会、共青团、妇联等群众组织的工作，充分发挥其作用。
6. 保证监督行政工作的正确方向和任务的完成。

学生党小组的主要任务

党小组在党支部的统一领导下，负责对党员进行教育管理，组织开展党内活动，督促和指导党员发挥先锋模范作用，积极完成党支部布置的任务，保证党的路线方针政策的贯彻执行。主要任务是：

1. 组织党员学习，做好党员思想政治工作。
2. 具体地组织和监督党员执行党支部的决议，完成党支部布置的任务。
3. 组织和督促党员按时参加党的各种活动。
4. 协助党支部做好日常性的党务工作。如向党支部推荐入党积极分子，协助党支部做好对入党积极分子的教育、培养和考察工作；搞好对党员的管理，过好组织生活，按月收缴党费等。
5. 督促党员经常联系群众，向群众开展宣传工作，了解群众的思想情况，倾听群众的意见，关心群众的工作和生活，协助党支部做好群众的思想政治工作。

学生党支部委员主要职责

（一）党支部书记职责

党支部书记在支部委员会的集体领导下，按照支部党员大会、支部委员会决议，负责主持党支部的日常工作。其主要职责是：

1. 负责召集支部委员会和支部党员大会；结合本单位的具体情况，认真贯彻执行党的路线方针政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作中的重大问题，及时提交支部委员会和支部党员大会讨论决定。

2. 了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想政治工作。

3. 检查支部的工作计划、决议的执行情况，按时向支部委员会、支部党员大会和上级党组织报告工作。

4. 经常同行政领导以及工会和共青团等群众组织保持密切的联系，交流情况，支持他们的工作，充分调动各方面的积极性。

5. 抓好支部委员的学习，按时召开支委组织生活会，搞好党支部领导班子的自身建设，充分发挥支部委员会的集体领导作用。

党支部副书记协助支部书记进行工作，书记不在时，由副书记主持支部的日常工作。

（二）党支部组织委员的职责

党支部组织委员在支部委员会的集体领导下，负责支部的组织工作。主要职责是：

1. 了解和掌握支部的组织状况，根据需要提出党小组的划分和

调整意见，检查和督促党小组过好组织生活。

2. 了解和掌握党员的思想状况。协助宣传委员、纪律检查委员对党员进行思想教育和纪律教育；收集和整理党员的模范事迹材料，向支部委员会提出表扬和奖励的建议。

3. 做好发展党员工作，了解入党积极分子情况，负责对入党积极分子进行培养、教育和考察，提出发展党员的意见，具体办理接收新党员手续；做好对预备党员的教育、考察，具体办理预备党员的转正手续。

4. 做好党员管理工作，根据本支部实际情况，做好民主评议党员工作；认真搞好评选先进党支部、先进党小组和优秀党员活动，接转党员组织关系；收缴党费，定期向党员公布党费收缴情况；做好党员和党组织的统计工作。不设纪律检查委员的党支部，有关纪律检查方面的工作一般由组织委员负责。

（三）党支部宣传委员的职责

党支部宣传委员在支部委员会的集体领导下，负责支部的宣传工作。主要职责是：

1. 了解掌握党员和群众的思想状况，根据不同时期党的工作重心和任务及上级党委的批示，宣传党的路线方针政策，提出宣传教育工作的计划和意见。

2. 组织党员学习党的基本理论、基本知识和时事政策，组织党课学习，做好思想政治工作。

3. 围绕本单位的中心工作，开展多种形式的宣传鼓动活动，活

跃党员和群众的文化体育生活。

4. 充分利用广播、电视、黑板报等宣传工具，办好本单位的宣传阵地。

（四）党支部纪律检查委员的职责

党支部纪律检查委员在支部委员会的集体领导下，负责支部的纪律检查工作。主要职责是：

1. 经常了解并向支部委员会和上级纪律检查委员会反映本单位党员执行纪律的情况。

2. 协同组织委员、宣传委员对党员进行党性、党风、党纪教育。

3. 管理群众对党员的检举、控告；检查、处理党员违犯党纪的案件，同各种违犯党纪和败坏党风的行为作斗争。

4. 对受党纪处分的党员进行考察教育。

党小组长职责

党小组长在支部委员会的领导下，组织本小组党员积极开展党内各项活动，保证支部的决议和任务的贯彻落实。主要职责是：

1. 按照党支部要求，组织党员学习，做好党员的思想工作。根据支部的决议和工作安排，向本小组的党员布置任务，并负责督促检查。

2. 定期召集并开好党小组会，严格党的组织生活。会前，党小组长要做好准备，并将小组会的内容、开会时间和地点及时通知组内每个党员。

3. 了解党员的思想、工作和生活等方面的情况，经常向党支部反映党员的意见、建议和要求。

4. 组织党员做好群众工作，及时反映群众的情绪和要求。

5. 培养入党积极分子，协助支部做好发展党员工作。

6. 按时收缴党费。

第四章 制度标准化建设

党员学习教育制度

支部要根据实际情况，结合支部党员大会，定期安排党员集中学习。集中学习由党支部书记主持。其余时间党员应根据个人情况进行自学。

1. 学习内容。学习内容要紧密结合党的各项方针政策和工作实际，坚持理论联系实际、学以致用原则，围绕改革发展稳定的大局和为人民服务的宗旨，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观，学习党章党规和习近平总书记系列重要讲话，学习党的历史和基本知识，学习科学技术、法律知识和历史文化知识等综合性知识。

2. 学习方式。党员学习教育方式要多样化，主要采取集中学习与分散自学相结合的方式开展。可通过知识竞赛、观看录像、外出参观等强化学习效果，也可选择部分针对性较强的主题，组织考试检验学习效果。

党员在党支部集中学习期间不得无故缺席，并按党支部确定的学习主题深入研究，认真做好学习笔记。因故不参加的，须向党支部书记请假，事后必须按规定补课。

“三会一课”制度

“三会一课”制度是党支部工作的一项基本制度，即定期召开支部党员大会、支部委员会、党小组会，按时上好党课。

（一）支部党员大会制度

支部党员大会又称支部大会，是党支部全体党员参加的会议，是党支部的最高领导机关，在党支部中享有最高决策权、选举权和监督权。支部党员大会一般每3个月召开一次，遇特殊情况及有必要时，随时召开。由支部委员会召集，支部书记主持，也可由支部书记委托支部副书记主持。

主要内容：

1. 传达学习党的路线方针政策和上级党组织的决议指示，讨论和制定支部贯彻执行计划和措施。
2. 讨论和批准支委会的工作报告。
3. 讨论和决定吸收新党员和预备党员转正。
4. 讨论和决定表彰、处分党员。
5. 选举支部委员会及出席上级党员大会的代表。
6. 讨论和决定支部其他重大问题。村、社区党员大会要对村、社区事务中的重大事项进行审议。

主要程序：

1. 宣布开会。主持人报告本支部党员的应到数、实到数、缺席数，并说明党员缺席原因；宣布会议是否有效。
2. 开展讨论。围绕会议中心议题，展开民主讨论。按预定议题，

给予每个党员充分发表意见的机会，让每个党员都能畅所欲言。在支部党员大会上，支部委员会认为确有必要时，可由支部委员将研究某个问题时的不同意见向支部党员大会作介绍，供到会党员进行讨论。

3. 表决通过。对一些重大事情，须经支部党员大会表决通过。支部党员大会通过决议，必须有本支部半数以上党员参加，并经过有表决权正式党员半数以上的党员表决同意，方为有效。

4. 形成决议。对支部党员大会讨论通过的重要问题要形成正式决议，需经上级党组织审批的要报批。上级党组织批准后，要及时向支部党员通报。对于个别党员因故没有参加会议，支部书记或支部委员在会后向他们传达会议决议。

5. 做好记录。指定专人负责会议记录。记录好会议时间、地点，党员出席、缺席情况，大会的中心议题，党员发言要点，讨论中的不同意见，支部党员大会作出的决议等，会后归档保存。

（二）支部委员会会议制度

支部委员会会议一般每月召开一次，根据需要可随时召开，由支部书记主持，必要时也可召开支委扩大会议，吸收党小组长和有关党员干部参加。会前，支部书记要搞好通气，确定会议议题和开会时间，准备初步意见或方案，通知支部委员做好准备。主要内容：

1. 研究如何贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织的决议指示。

2. 讨论研究党员教育管理措施，发展党员及对党员的奖惩事宜。

3. 讨论研究群众思想政治工作以及工会、共青团、妇联等工作

中的重要问题。

4. 讨论党支部年度工作计划和阶段工作安排，确定提交支部党员大会讨论决定的事项。

5. 讨论处理党支部日常工作。

主要程序：

1. 宣布开会和介绍议程，讲明议题和讨论要求；

2. 围绕议题充分展开讨论；

3. 归纳意见，进行表决，形成决议；

4. 对落实支委会决议或决定进行分工；

5. 指定专人做好会议记录，记录内容包括：会议时间、地点、主持人、缺席人员名单、会议议题、支部委员的发言要点、会议决议等。会议记录要专人保管，存档备查。

（三）党小组会议制度

党小组会是党小组活动的主要形式之一，是党员参加党的组织生活最经常、最普遍的方式，一般每月召开一次，如支部有特殊任务，次数可增加。由党小组组长主持。

主要内容：组织党员学习交流，传达上级党组织的决议指示，听取党员汇报思想、工作、学习和执行党支部决议的情况，交流思想、开展批评和自我批评，讨论民主评议党员、发展党员、评先评优、违纪党员处分和不合格党员处置等党务工作事项。

党小组会前，党小组组长应与支部书记或有关支委沟通情况，研究确定党小组会的具体内容、开法及应注意的问题，并将议题事先通

知本小组全体党员。会上，党小组组长应当围绕中心议题，引导大家积极讨论、畅所欲言、形成共识。党小组会的情况要及时向党支部汇报。

指定专人做好会议记录，存档备查。

（四）党课制度

党课是指党组织以面对面或利用远程教育平台授课等形式，对党员、入党积极分子进行教育的一种基本方式。组织好党课教育是党支部的一项经常性工作。党课一般每季度一次。主要内容：

1. 学习党章党规、学习习近平总书记系列重要讲话。
2. 学习党的路线方针政策。
3. 学习党的基本理论和基本知识。
4. 结合当前形势，对党员进行党性党风党纪教育。

党支部要认真组织好党课教育，制订年度计划，安排好党课时间、讲课教员、党课内容等事项，并提前通知每名党员。党员领导干部要定期到基层党组织讲党课，支部书记要带头参加党课学习、带头讲党课，发挥好示范表率作用。也可请先进党员或党校教师担任党课教员。建立考勤制度，无特殊情况，不能无故缺席。对因故未能参加党课的党员要及时补课。

主题党日制度

党日，是指党的组织和党员进行党的活动的专门时间。党支部每月至少确定一天作为主题党日，有条件的每周确定一天，每逢“七一”、国庆等重大节日应固定开展主题党日活动。主要用以开展学习教育、党性分析、民主评议党员、民主议事、志愿服务、帮扶慰问、交纳党费等。支部党日活动应突出政治性、时代性、原则性和战斗性，围绕武装思想、增强党性、提高素质和发挥作用，结合党员思想工作实际设计党日主题，防止表面化、形式化、娱乐化、庸俗化。

支部主题党日时间不得随意占用。如遇有节假日或特殊情况，活动时间可顺延，原则上一周内完成。注意做好记录和留痕工作。记录内容主要包括：时间、地点、党员出席和缺席情况、活动主题和活动内容。

组织生活会会议制度

按照党内规定，一般于每年年底前，召开支委会专题组织生活会，严肃认真开展批评和自我批评。全体党员要对支委会的工作、作风等进行评议。党支部全体党员参加，由党支部书记主持。主要环节有：

1. 对照检查。支委会及其成员对照职能职责，进行党性分析，查摆在思想、作风、纪律等方面存在的问题。支委会要梳理形成简要对照检查材料，支部委员要形成书面发言提纲。

2. 征求意见。通过个别访谈、集体座谈、电话联系等多种方式，广泛征求党员和群众的意见。支委会认真汇总梳理征求到的意见建议，召开会议一项一项讨论分析，找准找实存在的突出问题。对支部委员个人存在的问题，支委会应原汁原味地进行反馈。

3. 谈心交心。支部书记与支部委员、与每名党员都要谈心，支部委员之间要相互谈心，党员彼此之间也要谈心，把问题谈开，把思想谈透。对存在问题又缺乏认识的党员要反复谈，帮助提高认识、正视问题；平时有分歧、有疙瘩的更要通过谈心，消除隔阂、增进了解。

4. 开展批评。支委会要严肃认真地开展批评和自我批评，支部书记要树标杆，带头查摆自己的问题，带头对支部委员提出批评，并虚心接受他人提出的批评意见。开展批评和自我批评都要坚持用事实说话，点到具体人具体事，是什么问题就摆什么问题，真正达到既红脸出汗、触动思想又增进团结、促进工作的效果。

5. 组织评议。设支委会的党支部，首先由支部书记通报支委会对照检查情况；不设支委会的党支部，支部书记先作对照检查发言。

然后组织党员对支委会及其成员进行评议。

6. 认真整改。本着有什么问题就解决什么问题、什么问题突出就重点解决什么问题的原则，用实际行动取得党员、群众的信任。

民主评议党员制度

民主评议党员，主要是通过对党员的正面教育、自我教育和党内外群众的评议以及党组织的考核，对每名党员在各项工作中的表现和作用做出的客观评价。每年进行一次，一般安排在年末，在党委领导下，以党支部为单位，召开支部党员大会进行。

基本内容：以“四讲四有”（讲政治、有信念，讲规矩、有纪律，讲道德、有品行，讲奉献、有作为）为标尺，围绕党员自身在政治合格、执行纪律合格、品德合格、发挥作用合格方面的差距和不足，重点是理想信念模糊动摇、大是大非问题上态度不鲜明，组织观念淡薄、道德品行失范，不履职尽责、不担当作为等问题进行评议。

主要程序：

1. 个人自评。党员个人对照党章规定的党员标准和要求、对照党支部征求到的意见建议，从理想信念、政治立场、宗旨观念、工作态度、廉洁自律、遵纪守法、发挥作用等方面进行自我评价。自我评价可以讲优点和成绩，但重点要讲差距和不足，并分析原因。

2. 党员互评。党员进行自评后，其他党员客观地对其进行评价，指出问题及不足并提出有针对性的建议。自评和互评，可以采取一名党员先作自我批评，其他党员对其进行批评，与会党员依次进行的方式；也可采取与会的所有党员先作自我批评，而后集中开展相互批评的方式进行。

3. 民主测评。与会党员对照党章规定的党员标准和要求，按照“优秀、合格、基本合格、不合格”4个档次，对本支部所有党员现

实表现作出评定。

4. 组织评定。民主测评结束后，支委会要将各方面对每个党员的评价和反映，进行实事求是的分析，形成组织意见，及时召开支部党员大会，对照优秀、合格和不合格党员的标准，对每位党员形成优秀、合格和不合格的评议结论，并报上级党组织审定。

5. 表彰和处置。经评议认定为优秀的党员，可由党组织给予表彰或授予优秀共产党员称号；对评议认为不合格党员并经上级党组织审批确认的，要采取限期改正、劝其退党、党内除名等措施进行严肃处置，是预备党员的要延长预备期或取消其预备党员资格。

党员人数较多的支部，党员自评和党员互评可按党小组进行。

党员联系服务群众制度

党支部要按照上级党组织的要求和自身实际，组织党员在做好本职工作基础上，选择适当方式，做好联系和服务群众工作。

主要方式有：

1. 结对帮扶。有帮扶能力的党员要与困难群众结成帮扶对子，从项目、技术、信息、物资、资金等各方面进行扶持，帮助他们尽快脱贫致富。

2. 设岗定责。党员要根据自身实际情况，按照自主申报和组织安排相结合的办法，选择所在党组织设立的联系和服务群众岗位，通过定期走访，搜集意见建议、反映问题等，积极做好联系和服务群众工作。

3. 承诺践诺。党员要积极参加党支部开展的以服务为主要内容的主题实践活动，推行党员承诺，有条件的党员每年要承诺为群众至少办一件实事。

换届选举制度

按照党章关于党支部委员会每届任期2年或3年的规定，支部委员会应按期进行换届选举。党员数量少、不设支部委员会的党支部，也应根据党章关于支部委员会每届任期2年或3年的规定，按期换届选举，产生支部书记。

主要程序：

1. 选举准备工作。召开支委会研究换届选举有关事宜，并向上级党组织呈报请示；起草支委会工作报告、党费收缴使用情况报告、大会选举办法等；组织酝酿推荐候选人并报上级党组织审批；制作选票、票箱，筹备党员大会。

2. 召开党员大会进行选举。宣布开会，清点到会人数，宣布会议是否有效；报告本届支部工作；通过选举办法；介绍候选人情况；推荐监票人、计票人；分发填写选票；投票；清点收回的选票，宣布选举是否有效；计票；宣布选举结果。

3. 选举后相关工作。召开新一届支委会第一次会议，选举书记，进行支委分工；将选举结果、支委分工向上级党组织报批；向全体党员公布新一届支委会成员分工，清理归档相关材料。

党支部日常工作一览表

名称	时间	人员	内容	要求
支部党员大会	每季度至少一次	全体党员，根据需要，可吸收群众代表和入党积极分子列席	(1) 传达学习上级党组织的有关文件、决议、指示；(2) 讨论通过党支部工作计划和工作报告；(3) 选举党支部委员会；(4) 讨论决定发展新党员、预备党员转正、党员的奖励和处分；(5) 讨论决定由支委会提请的其他重要事项。	记录会议时间、地点、主持人、到会人数及名单、缺席人数及名单、会议议题、每名党员的发言内容、决议的内容及表决情况。
支部委员会	每月至少一次	支部成员，根据需要，可扩大至党小组长参加	讨论研究贯彻上级党组织的指示和决议，分析党员的思想状况，研究支部工作计划、工作报告和党员教育、思想政治工作，以及支部建设、组织发展、党员奖励、处分和其他需要支委会讨论的重要事项。	记录会议时间、地点、主持人、缺席人员名单、会议议题、支部委员的发言要点、会议决议等。
党小组会	每月召开一至两次	全体党员，根据需要，可吸收群众代表和入党积极分子列席	(1) 组织党员学习；(2) 研究贯彻执行支部决议和各项工作任务；(3) 党员汇报思想和工作情况；(4) 讨论选举和发展党员工作；(5) 讨论评选优秀党员和对党员的处分等事项。	记录会议时间、地点、主持人、到会人数及名单、缺席人数及名单、会议议题、每名党员的发言内容、决议的内容及表决情况。
党课	每季度一次	全体党员	按照上级党委布置或根据支部实际情况组织。主要内容：马克思列宁主义基本理论、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，特别是习近平总书记系列重要讲话精神学习教育；党的理想、宗旨、纪律、优良传统和党的基本知识教育；国际国内政治、经济形势教育等。	记录党课时间、地点、主持人、主讲人、参加人、记录人、内容。
集中学习日	每周一次	全体党员	学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观，学习党章党规和习近平总书记系列重要讲话，学习党的历史和基本知识，学习科学技术、法律知识和历史文化知识等综合性知识。	记录学习时间、地点、主持人、参加人数及名单、缺席人数及名单、学习内容。

名称	时间	人员	内容	要求
主题党日	每月至少确定一天	全体党员	结合实际，进行党性分析、民主评议党员、民主议事或开展志愿服务、帮扶慰问、交纳党费等活动。	记录时间、地点、主持人、参加人数及名单、缺席人数及名单、活动内容。
组织生活会	每年一次，一般安排在年终	全体党员	广泛征求意见、建议，检查、总结支部班子成员的思想作风、执行民主集中制、团结协作、勤政廉洁、遵纪守法、联系群众等情况，开展谈心交心活动、批评和自我批评；通报上次组织生活会的整改落实情况；提出本次组织生活会的整改落实方案。	记录会议时间、地点、主持人、参加人、记录人、会议内容、每名支委的发言、开展批评和自我批评情况及找出的主要问题和整改措施。
党员民主评议	每年一次，一般安排年终，结合组织生活会进行	全体党员	在动员部署和组织学习相关文件的基础上，以“四讲四有”为标尺，围绕党员自身在政治合格、执行纪律合格、品德合格、发挥作用合格方面的差距和不足，重点是理想信念模糊动摇、大是大非问题上态度不鲜明，组织观念淡薄、道德品行失范，不履职尽责、不担当作为等问题进行评议。	对党员逐个评议，认真开展批评和自我批评。党支部结合评议情况，综合分析党员日常表现，给每名党员评定等次并向本人反馈。评为优秀党员的，评为不合格党员受组织处理以及违纪党员受到纪律处分的，其材料应存入本人档案。
党支部工作计划与总结	每年一次	党支部	年初制定党支部工作计划，明确年度工作目标及分解计划，并提交上级党组织备案。年底向上级党组织提交年底工作总结。	计划、总结具体实在，年度工作计划要结合分类定级、公开承诺等工作，并吸收党员群众代表意见，可操作性强。
党支部和党员公开承诺	年初进行	全体党员，邀请群众代表参加	党支部和党员要通过调研走访、提出事项、审核确定、公示公开等程序提出每年的公开承诺，接受群众监督。	要注重体现先进性要求，注意结合职责任务和岗位实际，注重回应群众的关切和期盼。坚持尽力而为，量力而行。

名称	时间	人员	内容	要求
入党积极分子培训计划和 发展党员计划	每年一次	党支部	年初按上级党委要求确定入党积极分子培训计划和 发展党员计划，并报上级党组织。	对入党积极分子、预备党员的培养教育、考察有 专人负责，措施具体。
新党员发展及预备党员 转正	成熟一个，发展一个， 预备党员预备期满应及时 转正	党支部	认真做好党员发展和预备党员的 转正工作。	按照发展党员程序规范， 手续完备。没有无故拖延 预备党员的转正讨论、长 期不做发展党员工作等现 象。
党费上缴	按月上交	党支部	党支部及时更新党员交纳基 数，按要求收缴、上交党 费。	每年向党员公布一次党费 收缴、使用情况，接受党 员群众监督。
党员信息管理	每月更新	党支部	每月及时更新党员信息。做 好调入调出党员组织关系 接转手续归档立卷工作。	党员、预备党员、发展对 象、入党积极分子信息完 整，并及时向相关单位提 供相关资料。调出党员组 织关系接转手续归档立卷 规范。
党务公开	根据公开的内容按有关规 定进行	党支部	设置固定公开栏，将上级党 组织要求的公开事项逐条 予以公布；接受群众意见 和投诉，及时答复和解决 群众问题。	公开内容全面，定期、及 时更新，方式多样。
抓基层党建工作和落实全 面从严治党主体责任述职 述责	年底开展	党支部书记	党支部书记就履行抓基层党 建工作和落实全面从严治党 主体责任情况分别向上级 党组织和党员群众进行述 职，接受上级党组织考评 、党员群众测评。	广泛听取党员群众意见， 认真撰写述职报告，实事 求是进行述职。

第五章 基础台账标准化

基础台账标准化

1. 簿册：主要包括支部党员大会会议记录簿、支部委员会会议记录簿、党小组会议记录簿、党课记录簿；党员名册、入党积极分子名册。

2. 文件：各级党组织下发的文件，包括领导讲话、有关会议下发的材料和有关规章制度、通知等。

3. 记录：各种工作记录，包括“三会一课”记录、组织生活会记录、党支部学习和个人学习记录、党支部活动记录、谈心谈话记录、稿件登记、远程电教播放收看记录、党员材料档案移交记录等。记录的内容要完整、记录格式要符合有关要求，每年年终进行归档。

4. 计划总结：包括党支部工作计划，发展党员规划，年度学习、活动计划和总结等材料。

5. 其它材料：主要有学习教育资料、先进事迹材料、表彰奖励材料、党费收缴明细、党组织关系接转手续存根、党建文章、请示批复、换届材料和其它活动的专项材料、图片等。

第六章 阵地建设标准化

党支部活动阵地（党员活动室）建设标准

党员活动室是党支部进行组织生活、“三会一课”及其他形式党员教育活动与相互交流的主要场所。有条件的党总支、党支部都应配备专门的党员活动室。建设标准参考如下：

1. 设置专门的党员活动室，设置“党员活动室”标志牌，室内有足量桌椅，布置规范整齐。

2. 室内悬挂党旗，入党誓词、党的纪律、党员的权利和义务、发展党员工作流程图、党支部和党支部委员职责上墙，布局合理。

3. 室内应配备电脑和《国歌》、《国际歌》等电教影音碟片。

4. 室内配备《海南日报》、《三亚日报》等相关报刊，并及时更新。

5. 室内陈列党支部获得的荣誉锦旗、奖杯、奖牌、奖状、荣誉证书等，布置美观。

6. 室内配置档案资料柜，柜内档案盒标识统一，分类齐全；党建文献书籍摆放规范。

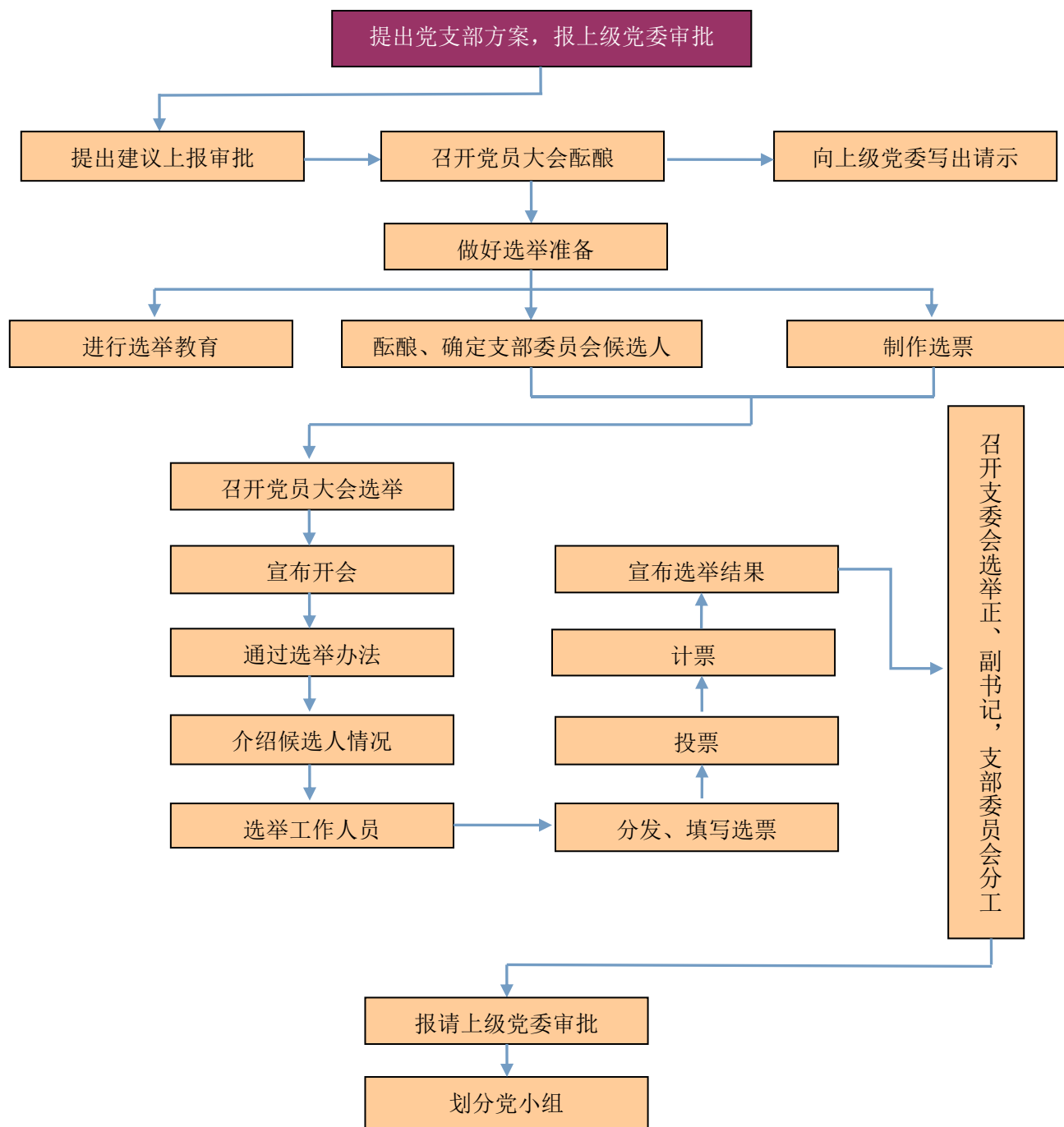
7. 党员活动室由党支部管理，并有党员活动室管理制度。

党支部宣传阵地建设标准

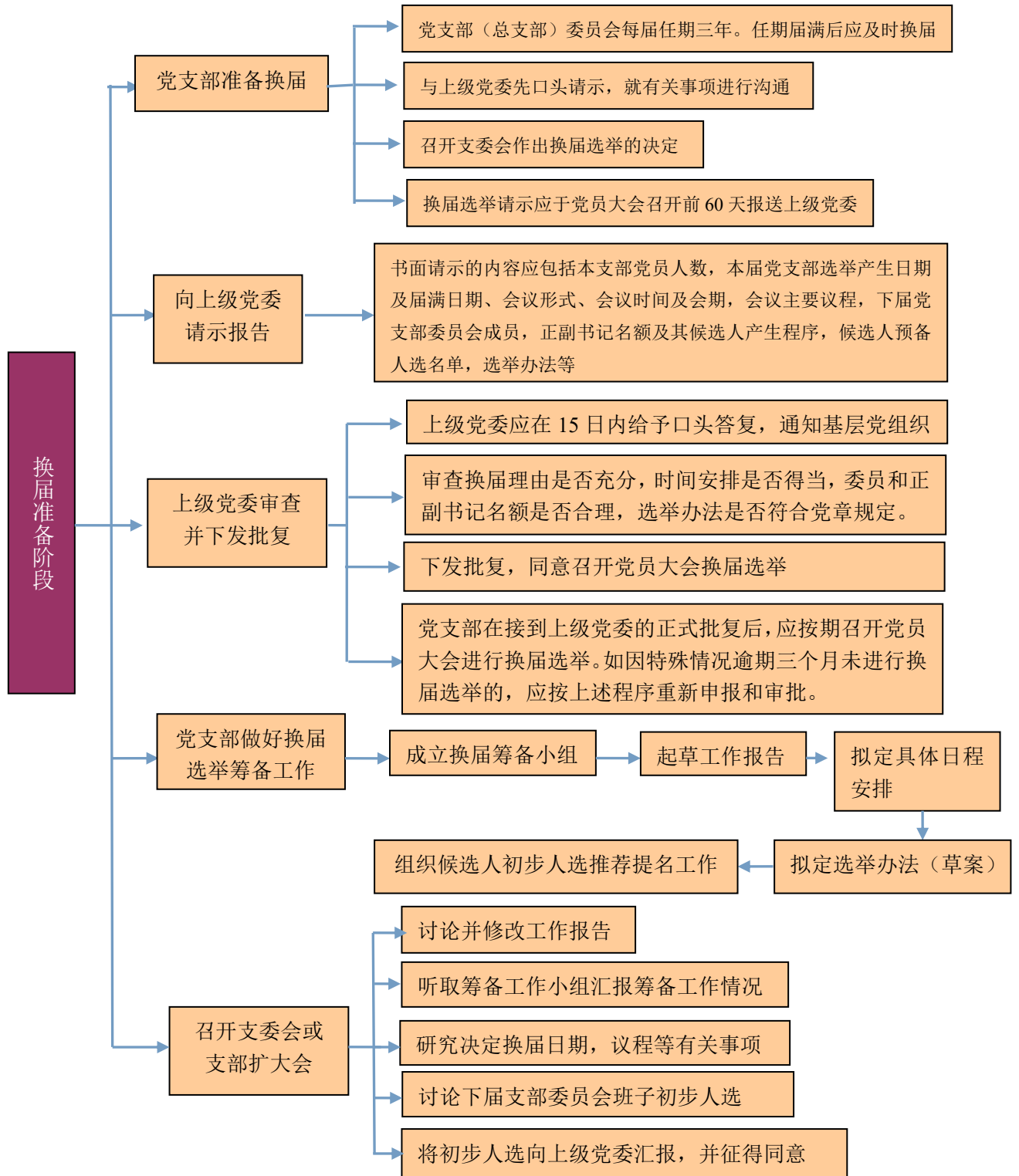
1. 党支部因地制宜设置宣传栏，内容一般应包括党建、“两学一做”等专题教育专栏，也可结合实际设置其他特色专栏。
2. 宣传栏应设有党支部组织架构、党员风采、光荣榜、公示栏、党务公开等内容，主题鲜明、图文并茂。
3. 宣传栏由专人负责更新维护。
4. 建立通讯员队伍，制定宣传报道管理办法。

第七章 工作流程标准化

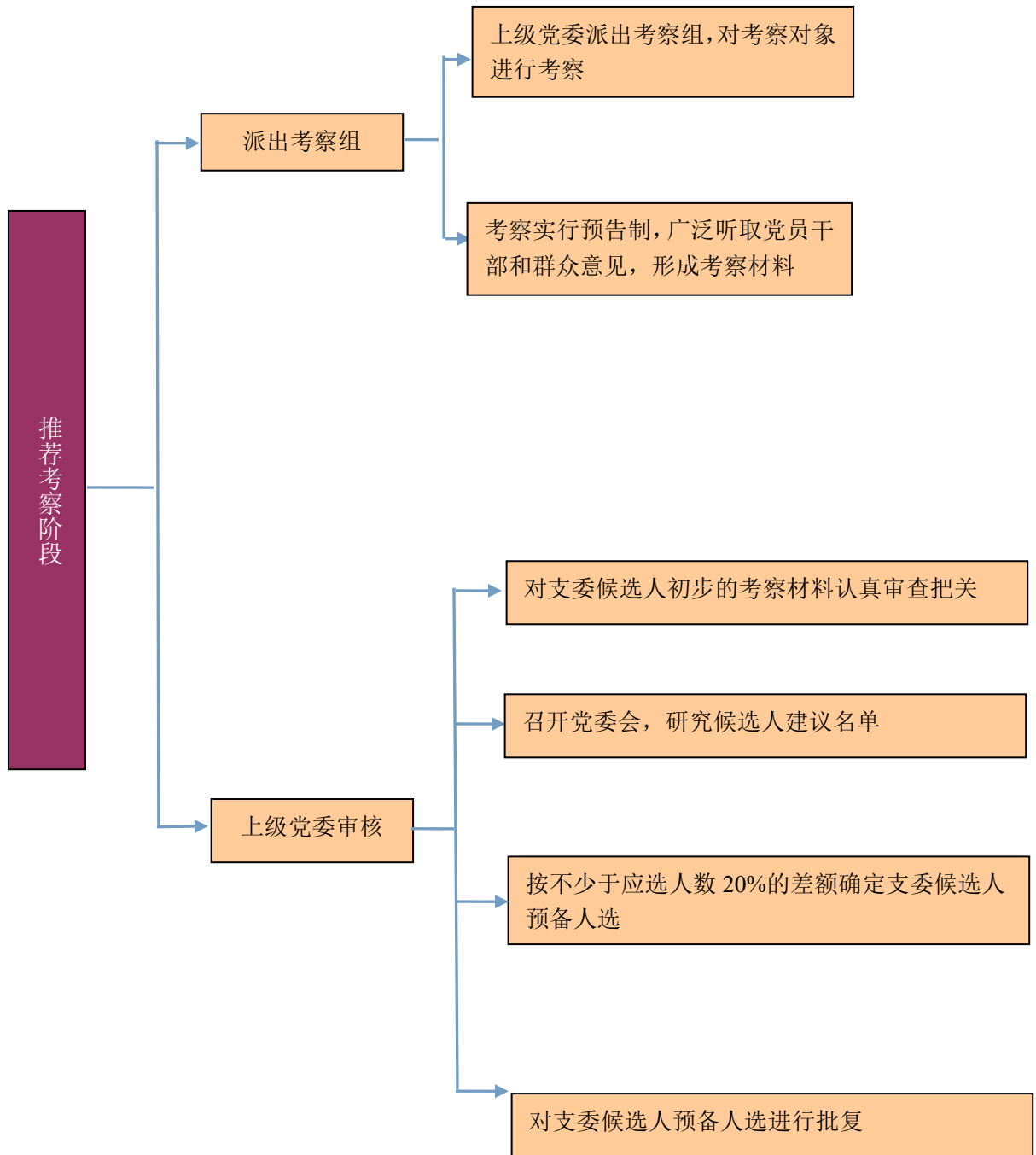
党支部建设基本流程图



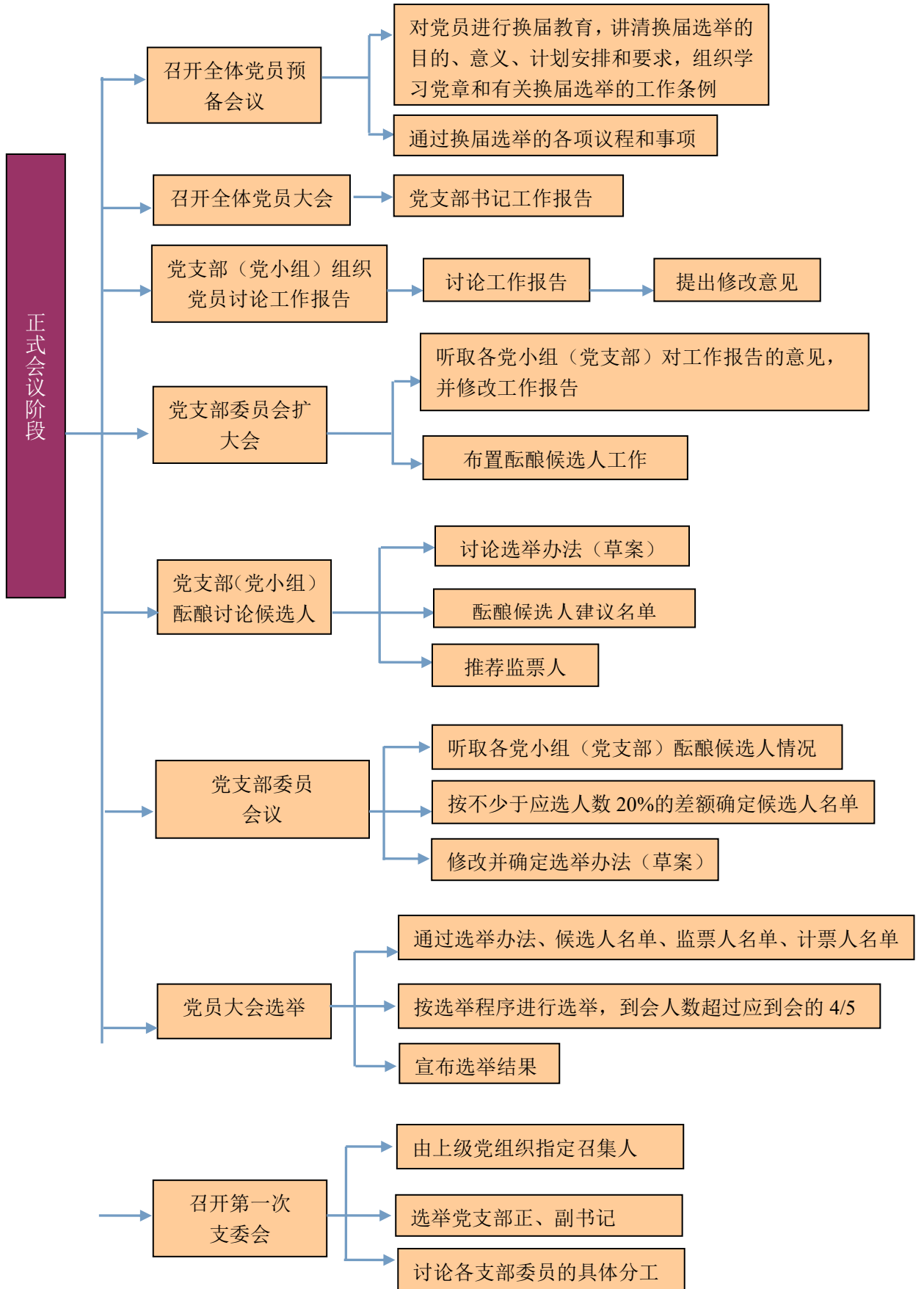
党支部换届选举工作流程图（第一阶段：换届准备阶段）



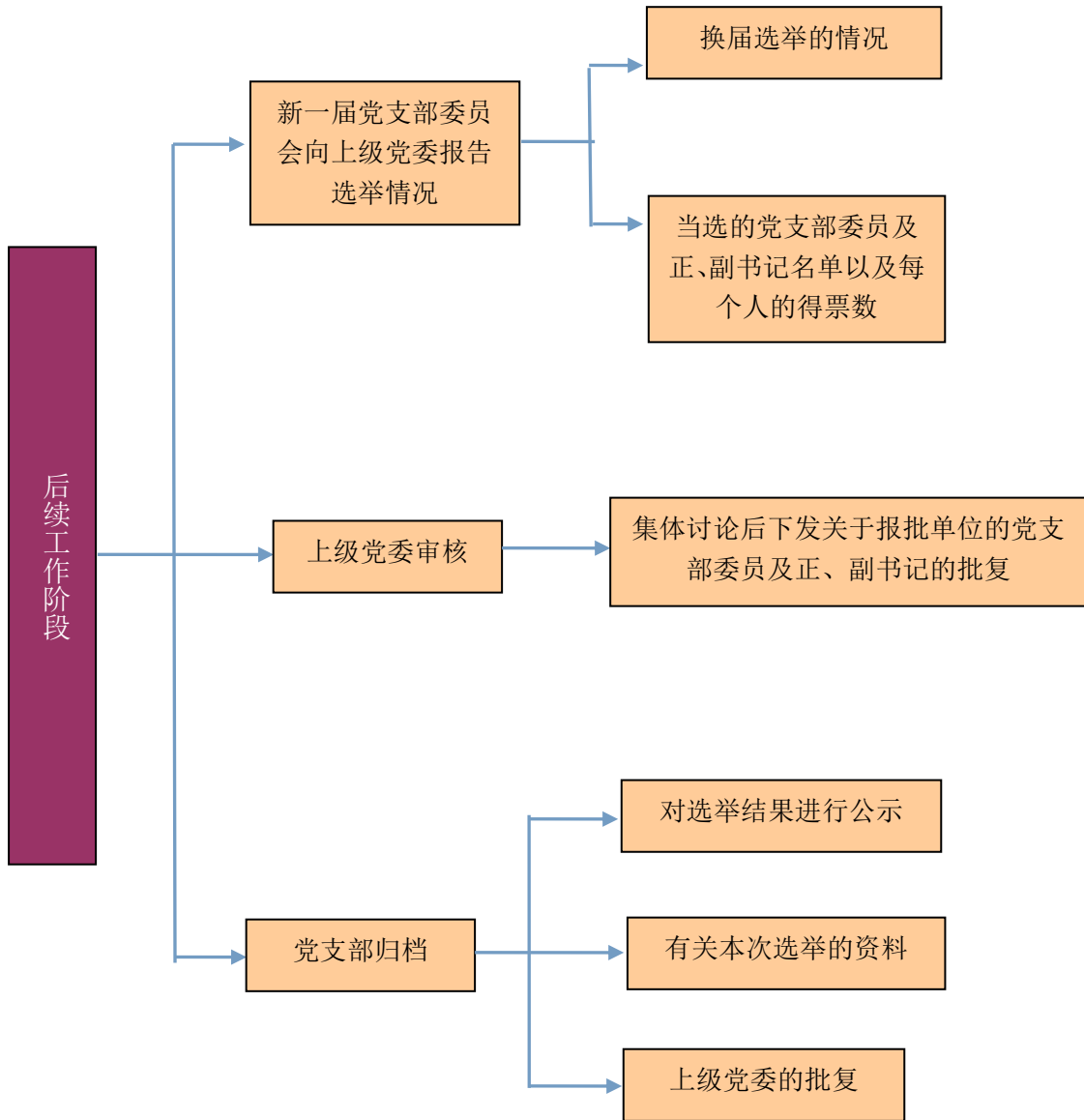
党支部换届选举工作流程图（第二阶段：推荐考察阶段）



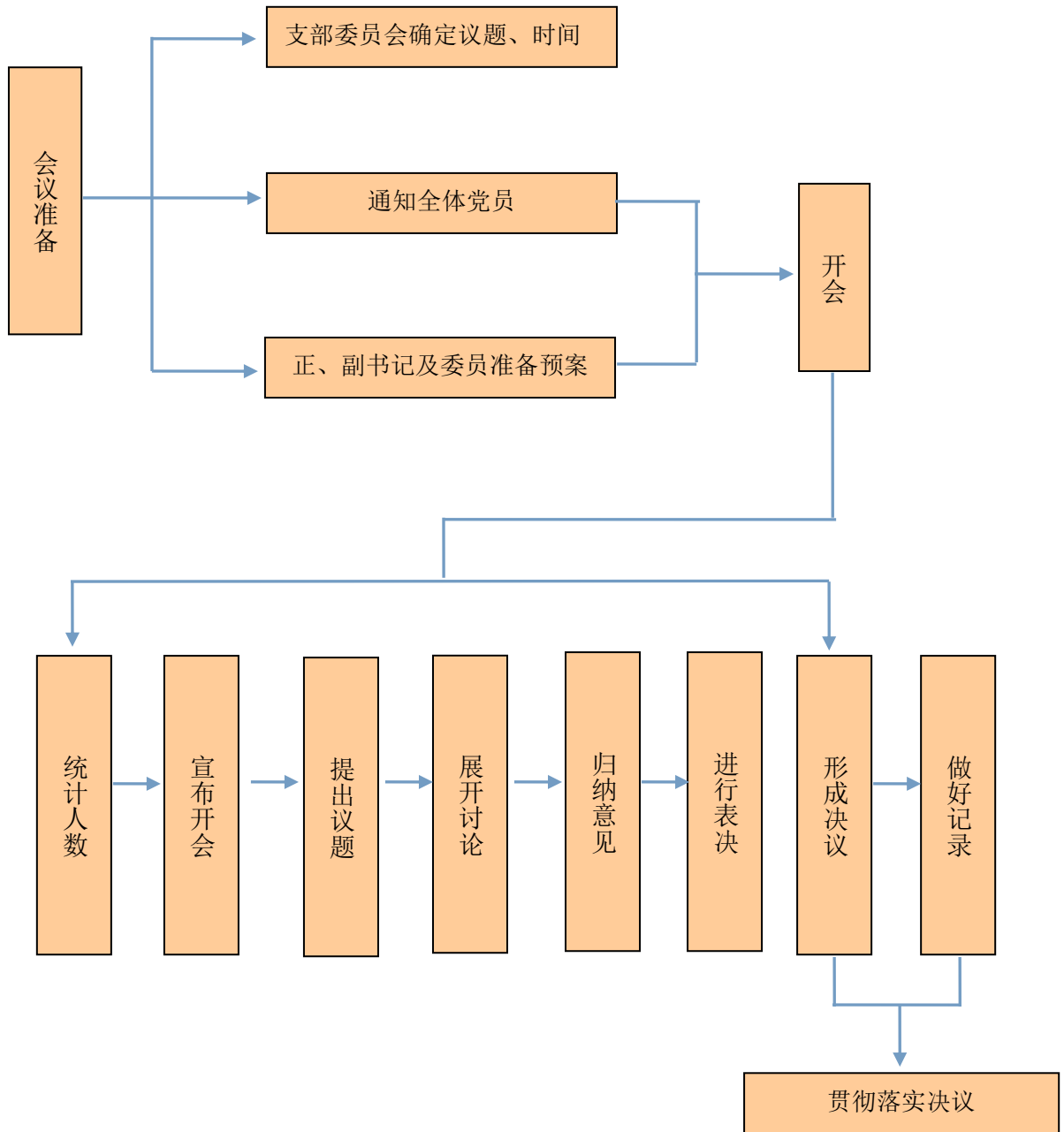
党支部换届选举工作流程图（第三阶段：正式会议阶段）



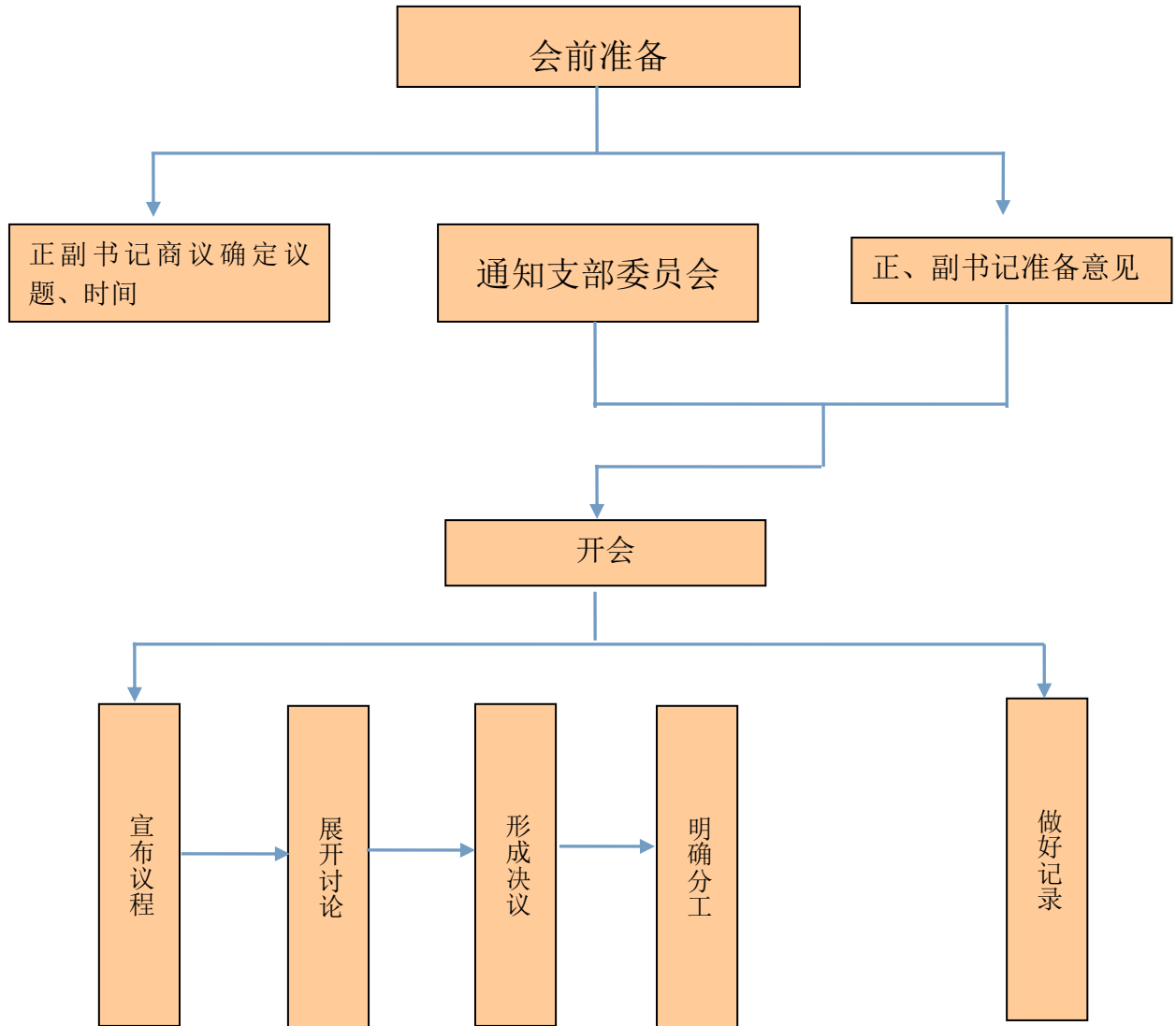
党支部换届选举工作流程图（第四阶段：后续工作阶段）



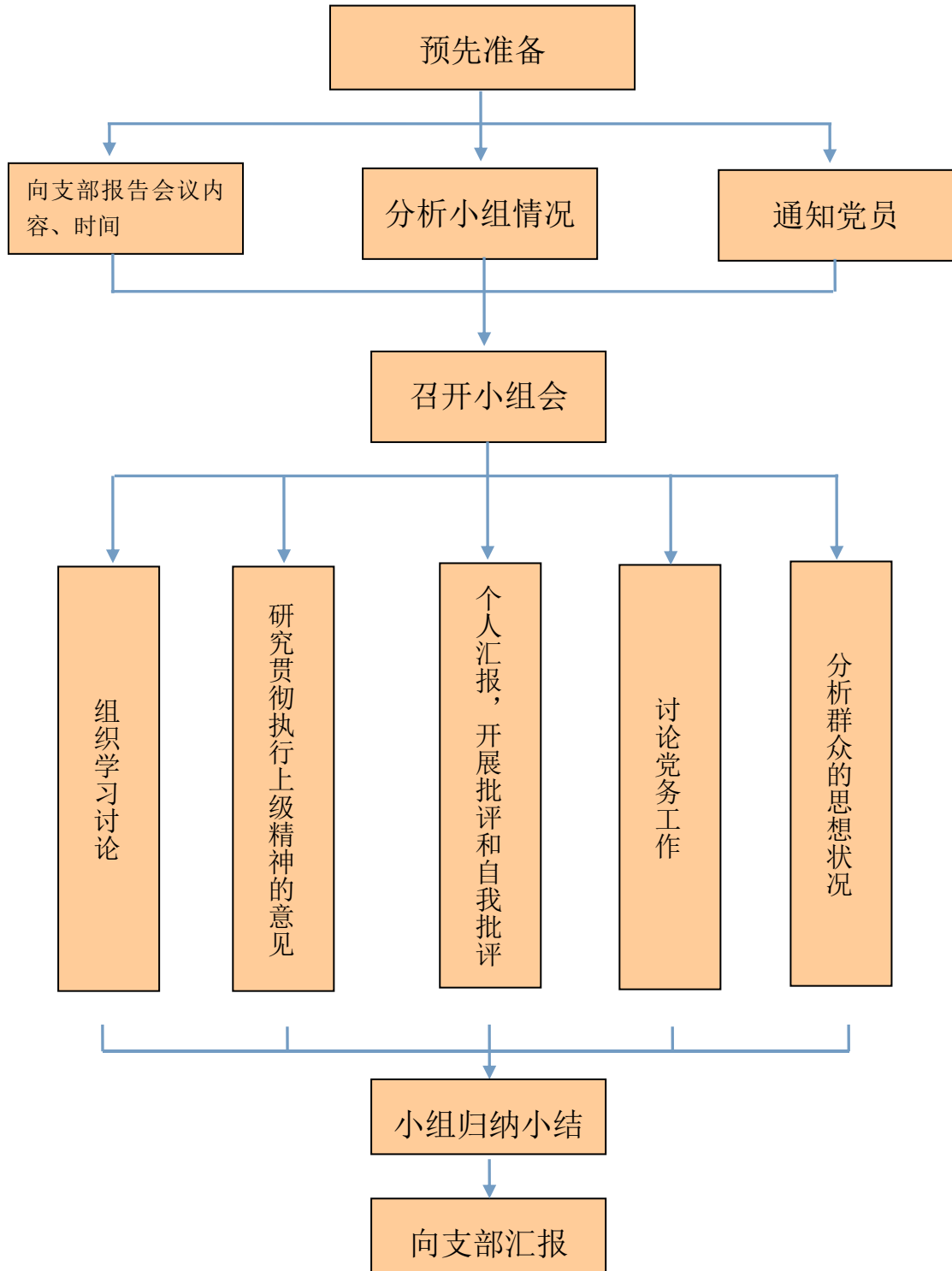
支部党员大会流程图



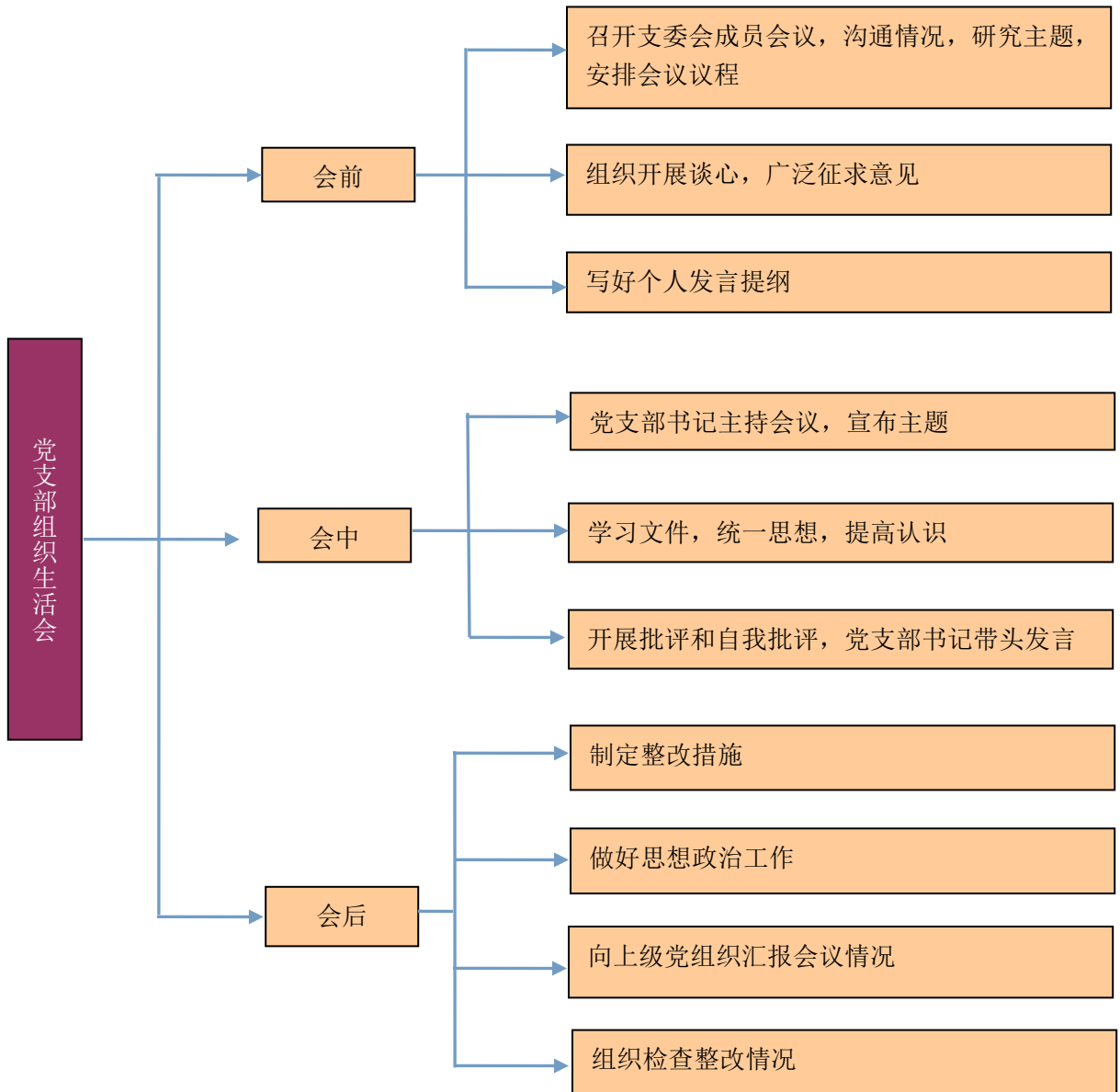
支部委员会会议流程图



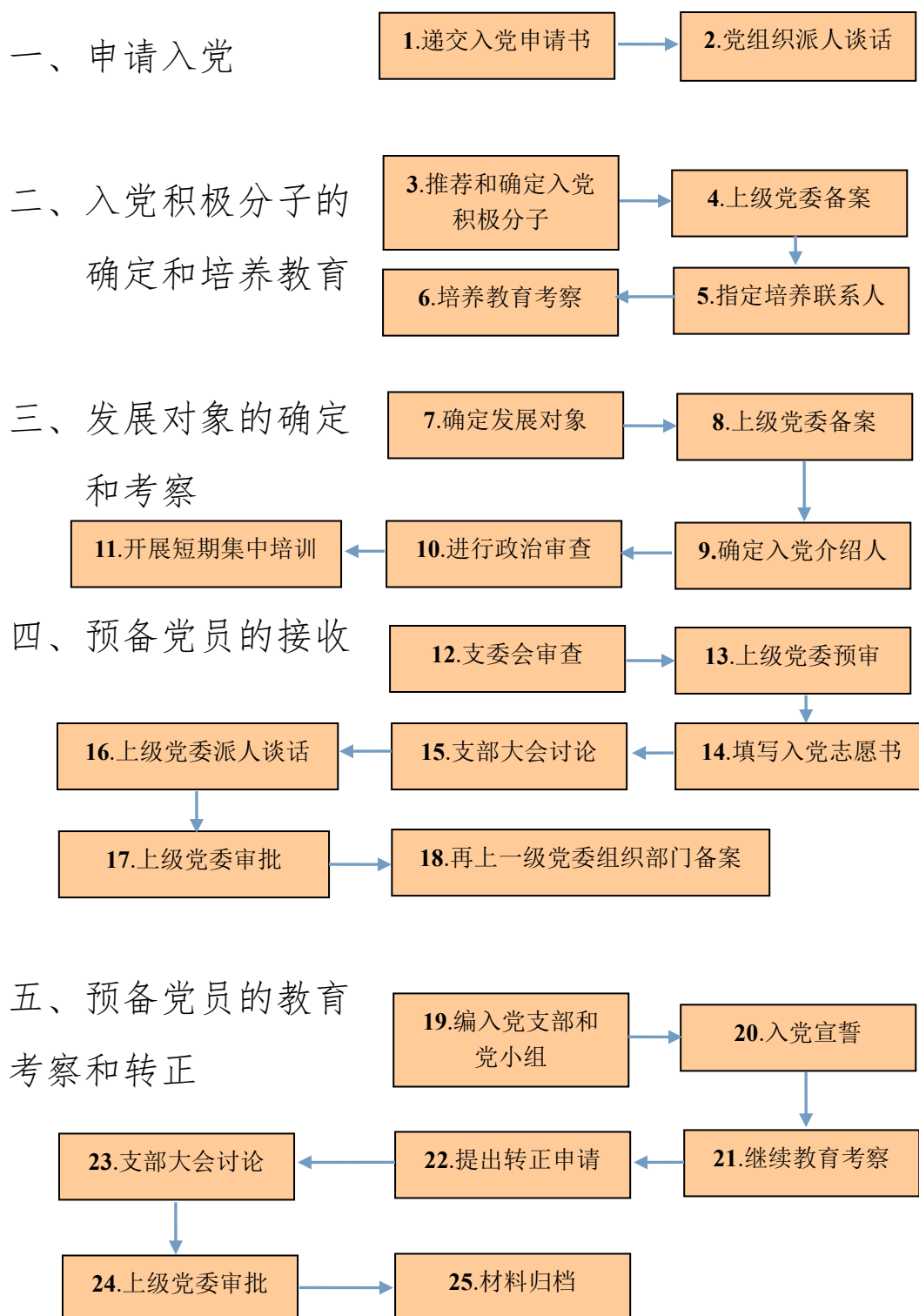
党小组会议流程图



党支部组织生活会流程图



发展党员工作流程图



附 录

1. 入党积极分子名册、党员名册（样表）
2. “三会一课”记录
3. 党课记录.
4. 党小组会议记录.
5. 支部委员会会议记录.
6. 支部党员大会会议记录
7. 入党积极分子名册（样表）
8. 党员名册（样表）
9. 党课记录（样表）
10. 党小组会议记录（样表）
11. 支部委员会会议记录（样表）
12. 支部党员大会会议记录（样表）
13. 同入党申请人谈话记录表（样表）
14. 入党积极分子培训结业情况登记表（样表）
15. 入党积极分子考察写实簿（样表）
16. 三亚学院确定发展对象调查记录表（样表）
17. 函调证明材料信（样表）
18. 三亚学院党员发展对象直系亲属、主要社会关系政审调查表（样表）
19. 入党志愿书（样表）
20. 中国共产党预备党员考察表（样表）

三 亚 学 院 会 议 记 录 用 纸

会议名称：三会一课记录

时间：_____ 地 点：_____

主持人：_____ 记录人：_____

参加人员：

议题：

决议：

三 亚 学 院 会 议 记 录 用 纸

会议名称：党课记录

时间：

地 点：

主持人：

记录人：

参加人员：

议题：

决议：

三 亚 学 院 会 议 记 录 用 纸

会议名称： 党小组会议记录

时间： _____ 地 点： _____

主持人： _____ 记录人： _____

参加人员：

议题：

决议：

三 亚 学 院 会 议 记 录 用 纸

会议名称：支部党员大会会议记录

时间：

地 点：

主持人：

记录人：

参加人员：

议题：

决议：

同入党申请人谈话记录表

谈话人：

时间：

地点：

入党申请人基本情况	姓名		性别		民族	
	出生年月		学历		递交入党 申请时间	
	专业		班级		团内职务	
谈话记录	<p>谈话人（单位、职务）</p> <p>签名：_____</p>					

注：此表由谈话人填写，统一存档。

三亚学院财经学院

入党积极分子培训结业情况登记表

入党积极分子基本信息					
姓名		性别		学号	
班级		民族		出生年月	
递交入党申请书时间			确定入党积极分子时间		
培训形式	理论专题授课				
培训时间			认定学时	12 学时	
培训结果	<p style="font-size: 24px; margin: 0;">合格。</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">支部名称：财经学院学生党支部 支部书记（签字）：</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0 0 0;">年 月 日</p>				

入党积极分子考察写实簿

单位： _____

姓名： _____

中共海南省委组织部

2015年5月制

姓 名		性 别		出生日期	
民 族		籍 贯		出生地	
学 历		学位或职称		参加工作 时间	
提出入党申 请的时间		被确定为入 党积极分子 的时间		入团时间	
居民身份证号码					相片
现居住地					
单位、职务或职业					
党组织收到其入党申请书后，何时派何人同其谈话，了解基本情况			年 月 日；谈话人：		
家庭主要成员 姓名、职业、 政治面貌					
主要社会关系 姓名、职业、 政治面貌					
何时何地受过 何种奖励； 何时何地因何 受过何种处分					

确定为入党积极分子的根据和意见

主要优缺点及党员推荐、群团组织推优情况

党支部组织委员签名：

年 月 日

支部委员会（不设支部委员会的支部大会）意见

党支部名称（盖章）：

党支部书记签名：

年 月 日

对入党积极分子的考察情况

第一次

党支部名称（盖章）：

党支部书记签名：

年 月 日

第二次

党支部名称（盖章）：

党支部书记签名：

年 月 日

对入党积极分子的考察情况

第三次

党支部名称（盖章）：

党支部书记签名：

年 月 日

第四次

党支部名称（盖章）：

党支部书记签名：

年 月 日

是否能被列为发展对象的根据和意见

党小组意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 党支部名称（盖章） 党小组长签名： </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>
培养联系人意见	<div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>
党员和群众意见	<div style="text-align: right; margin-top: 10px;">党支部组织委员签名： 年 月 日</div>
支部委员会（不设支部委员会的支部大会）意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 党支部名称（盖章）： 党支部书记签名： </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>

对发展对象的政治审查情况

1、对党的理论和路线、方针、政策的态度；

2、政治历史和重大政治斗争中的表现；

对发展对象的政治审查情况

3、遵纪守法和遵守社会公德情况；

4、直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治表现情况。

党支部名称（盖章）

党支部书记签名：

年 月 日

三亚学院确定发展对象调查记录表

入党积极分子从申请入党开始，经过一年的培养发展，经观察，基本符合党员条件，可确定为发展对象，具体调查工作如下：

调查对象：	入党培养人：	
党外群众座谈记录：		
优点：		
缺点：		
群众签字：	年 月 日	
班级（团）干部座谈记录：		
优点：		
缺点：		
签 字：	年 月 日	
辅导员（或任课）老师座谈记录：		
签 字：		年 月 日
学生党支部讨论意见：		
学生党支部委员签字：		年 月 日

函调证明材料信

(函)字第 号

_____:

贵处_____同志系我校_____同志之_____, 现因组织发展需要, 请你们根据附件《三亚学院党员发展对象直系亲属、主要社会关系政审调查表》, 提供相关证明材料, 经党组织盖章后寄回。

回信地址: 海南省三亚市吉阳区学院路 191 号三亚学院_____

邮政编码: 572022

中共三亚学院财经学院总支委员会

年 月 日

函调回信

(函)字第 号

_____:

你处所要证明材料已写好, 共 页, 请查收。

党组织名称(盖章)_____

年 月 日

三亚学院党员发展对象直系亲属、主要社会关系政审调查表

发展对象姓名：

学院/部门：

被调查对象姓名		性别		与发展对象的关系	
出生年月		民族		政治面貌	
籍贯		工作单位及职务			
家庭住址					
被调查对象的现实表现（包括对党的理论和路线、方针、政策的态度等）					
被调查对象在政治历史和重大政治斗争中的表现（如在“文革”、89政治风波期间的表现、有无参加“法轮功”组织等）					
被调查对象遵纪守法和遵守社会公德情况					
其他需要说明的问题（可另附纸）					
提供情况的基层党支部意见			上级党委意见		
签字（盖章）：			签字（盖章）：		
年 月 日			年 月 日		

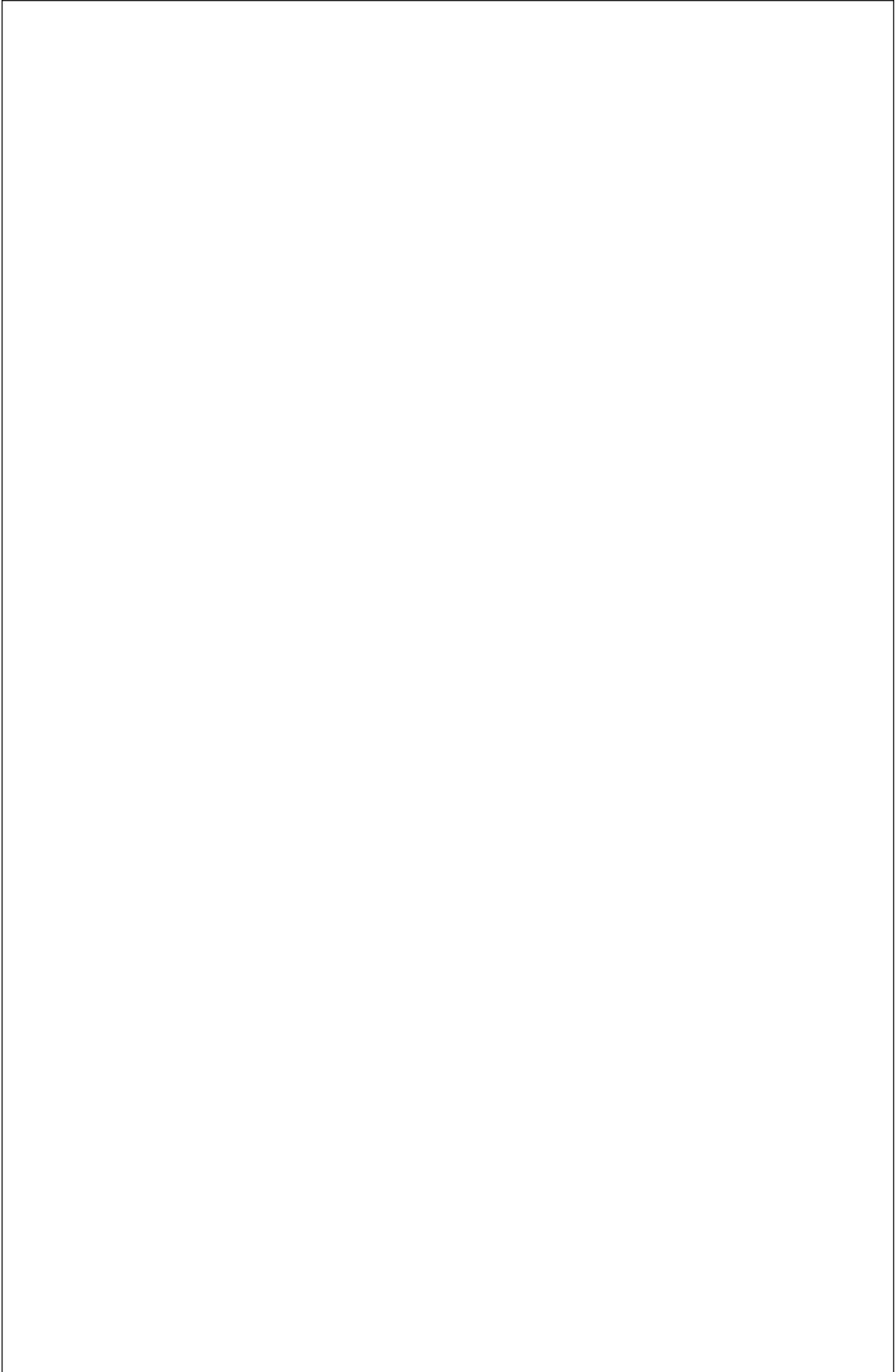
2020 年度一琼 No.XXXXXXX

中国共产党
入党志愿书

申请人姓名_____

姓名		性别		照片 蓝底 2寸
民族		出生年月		
籍贯		出生地		
学历		学位或职称		
单位、职务或职业				
现居住地				
居民身份证号码				
有何专长				

入 党 志 愿



<p>何时何地加入中国共产主义青年团</p>	
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</p>	
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何</p>	
<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	
<p>何时何地何原因受过何种处分</p>	

家庭主要成员情况	配偶	姓名		民族	出生年月		
		籍贯		学历			
		参加工作时间		政治面貌			
		单位、职务或职业					
	其他成员	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业	
主要社会关系情况							

需要向党组织说明的问题

本人签名或盖章_____

年 月 日

入
党
介
绍
人
意
见

介绍人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

年 月 日

介绍人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

支部名称_____ 支部书记签名或盖章_____

年月日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

谈话人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称_____

支部书记签名或盖章

年 月 日

基层党委审批意见

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称_____总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

基层党委审批意见

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

支部名称：_____支部书记签名或盖章_____年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称_____总支部书记签名或盖章_____年 月 日

中国共产党 预备党员考察表

姓 名：_____

支部名称：_____

中共海南省委组织部

2012 年制

____同志于____年__月__日由中共_____批准为预备党员，
预备期从____年__月__日算起。

对
预
备
党
员
的
考
察
情
况

党支部书记签名盖章：

年 月 日

党支部书记签名盖章：

年 月 日

对 预 备 党 员 的 考 察 情 况	<p style="text-align: right;">党支部书记签名盖章： 年 月 日</p>
	<p style="text-align: right;">党支部书记签名盖章： 年 月 日</p>

党小组对预备党员能否转正的意见	<p style="text-align: center;">党小组长签名盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
支委会对预备党员能否转正的意见	<p style="text-align: center;">党支部书记签名盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

<p>延长预备期中的考察情况</p>	<p style="text-align: center;">党支部书记签名盖章 年 月 日</p>
<p>党支部意见</p>	<p style="text-align: center;">党支部书记签名盖章 年 月 日</p>
<p>备注</p>	



三亚学院财经学院学生党支部